相关附件材料准备要求：

1.封面（参考样式见下页）；

2.目录；

3.身份证或护照复印件（正反面）；

4.博士学历学位证书复印件；

5.职称证书、职业资格证书（如无则略过）；

6.推荐表中列举的所有科研项目、重要教学科研获奖及专利情况的证明复印件；

7.五篇重要创新性论文的刊载杂志封面和全文复印件，以及推荐表中列举的其他代表性著作封面、目录和论文首页复印件；

8.推荐表中列举的论文他引情况的证明（自行通过web of science 等数据库检索即可，并提供报告）；

9.其他证明本人突出成就的材料。

材料准备过程中的重要注意事项：

1.附件材料封面见下页。

2.附件材料严格按照上述顺序做好PDF（合成一个PDF）并排序,每一页都必须标注页码，目录中也标清页码，请尽量用淡蓝色封面胶装装订成册。

3.附件材料单独装订成册，PDF电子档发送至指定邮箱：rcpy@suda.edu.cn

**苏州大学校内优秀青年学者申请**

**附件材料**

姓 名：

学 院（部）：

专业（学科）：