附件1

江苏省机关事业单位工勤技能岗位

技术等级考评审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作单位 |  | 隶 属 |  | 免冠照片 |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 文化程度 |  | 政治面貌 |  |
| 身份证号码 |  | 手机号码 |  |
| 参 加工作时间 | 年 月 | 从事本工种时间 | 年 月 | 中断工龄年 限 | 年 月至 年 月 |
| 申报考核工 种 |  | 申报考核等 级 |  |
| 原 持 证情 况 | 技术工种 | 技术等级 | 发证单位 | 证书号码 | 发证日期 |
|  |  |  |  |  |
| 符合破格申报条件 |  |
| 工 作 简 历 |  |
| 工 作 业 绩 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位推荐意见 | 负责人签字：年 月 日（公章） | 主管部门审批意见 | 负责人签字：年 月 日（公章） |
| 市（区）工考部门意见 |  年 月 日（公章） | 培训考核情况 |  年 月 日（公章） |
| 行业考评委考核意见 |  年 月 日（公章） | 省工考部门意见 |  年 月 日（公章） |
| 发证日期 |  | 证书号码 |  |
| 备 注 |  |

注：该表格请用A4纸正反面打印

附件2

江苏省机关事业单位工勤技能岗位

技术等级考评申报须知

机关事业单位工勤技能岗位工勤人员符合相关等级考评申报条件的，须填写《江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表》（一式两份，A4纸正反面打印），并根据申报等级其他所需材料一并通过申报系统上传。均须上传原件扫描件。

 申报等级工需上传以下材料：

 1.近5年年度考核材料。

 2.身份证及近期免冠电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）。

 3.已取得技术等级岗位证书（如系转岗，同时附原岗位工种等级证书）。

 4.第六轮、第七轮继续教育证书或继续教育培训证明。

 5. 学历证书（大专及以上学历需提供认证材料）。

 6. 符合破格条件的附相关证明材料。