



苏州大学
Soochow University

1 Shizi Str. Suzhou
China 215006
www.suda.edu.cn

职称系统 人事秘书操作手册

人力资源处师资发展与培训办公室

2021年4月

目录

职称评审系统

1. 登录
2. 学院审核

1 登录

CHAPTER 1

1.1 登陆方式

■ 登陆方式

- 登录 “人事管理平台”
<http://hris.suda.edu.cn>
- 点击 “职称评审”
- 选择 “二级单位人事秘书”



2 学院审核

CHAPTER 2

2.1 学院审核

 苏州大学 职称评审

学院审核

汇总表打印

师德师风考评

考核汇总表导入

二级单位人事秘书

职称评审审核

Q 请输入职工号/姓名/姓名拼音

搜索

[高级搜索]

申报级别: 全部 正高(0) 副高(1) 中级(0) 初级(0) 员级(0) 无(0)

审核状态: 全部 待审核(1) 已审核(0)

查看审核状态

申报种类:

申报序列:

显示字段

列表 卡片

☐	操作	职工号	姓名	所在单位	申报职务	申报学科	申报单位	申报级别	申报系列	当前状态
☐	审核	12N060	申琳	人力资源处/师资发展与培...	副研究馆员(图书)	中国哲学	文学院	副高	高等学校教师	院系审核

1-1 总记录数 1 跳转至 1 页

每页显示 12

点击【学院审核】

点击【审核】即可审核申报老师的材料

2.2 学院审核 – 基本信息

苏州大学

职称评审

学院审核

汇总表打印

师德师风考评

考核汇总表导入

二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

点击基本信息，出现下框中需要审核的具体内容

需要依次审核的栏目

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览

基本信息

单位	人力资源处/师资发展与培训办公室	职工号	111111	姓名	张三
性别	女	民族	汉族	出生年月	1985-08
出生地		身体状况	健康	参加工作时间	2012-08
来校日期	2012-08	身份证件号码	111111111111	高校教师资格证书号码	
政治面貌	中共党员	现任党政职务	人力资源处/师资发展与培训办公室	高校工作年限	2012-08
最高学历	硕士研究生毕业	最高学历取得时间	2012-07	最高学历毕业学校	苏州大学
最高学位	理学硕士学位	最高学位取得时间	2012-06	授予学位单位	苏州大学
研究方向		现聘岗位		现任专业技术职务	助理研究员（教育管理）
现任专业技术职务年月	2012-08	联系电话	11111111	是否破格	否
成果起算时间起	2012-08	成果起算时间止	2019-12-31		

基本条件

岗前培训通过时间

任现职以来获何荣誉称号

暂无数据

需要审核的具体内容

“基本信息” 审核无误点击“通过”，自动跳转至下一栏目

点击“退回重填” 需要审核人在弹框中备注需要补充的信息

通过

退回重填

不通过

如申报人不具备申报资格，请点击“不通过”

小贴士：

重点审核

- 1、**现专业技术职务年月是否正确（如不能确定请与师资办联系）**
- 2、现任专业技术职务是否正确
- 3、成果起算时间为任现职时间，成果截止时间为2020.12.31
- 3、教师资格证号码是否填写
- 4、岗前培训是否通过

2.3 学院审核 – 学习、工作经历

苏州大学 职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 教学业绩 科研业绩 社会服务 本人任现职以来工... 送审表信息 提交预览

学习经历

操作	所学专业	学历	学历授予单位	学位	学位授予单位	学位授予国家	学位授予年月	学制(年)	毕业年月
查看		大学本科毕业		学士学位		中国			2009-09
查看		硕士研究生毕...		理学硕士学位		中国	2012-06		2012-07

工作经历

操作	起始年月	截止年月	所在单位名称	任职岗位(职称、职务)	证明人
查看	2018-03		人力资源处		
查看					
查看	2012-08		苏州大学人事处		
查看	2013-12		苏州大学人事处		

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

通过 退回重填 不通过

小贴士：

学习、工作经历，只需审核信息是否完整，如信息完整即可通过。

2.4 学院审核 – 在职进修情况

苏州大学 职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 教学业绩 科研业绩 社会服务 本人任现职以来工... 送审表信息 提交预览

国内培训 暂无数据

境外研修 暂无数据

参加学术交流情况 暂无数据

国内培训主要查看是否有岗前培训信息，是否上传岗培合格证，如未上传需退回，申报者需在个人信息系统中补充。

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

通过 退回重填 不通过

小贴士：

在职进修情况，岗前培训是必填项，申报者均需提交岗培合格证。

苏州大学

职称评审

学院审核汇总表打印师德师风考评考核汇总表导入二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览

教学方面主要成就、创新成功及其价值

教学方面主要成就、
创新成功及其价值

教学改革方面的成绩(近5年)

教学改革方面的成绩
(近5年)

课程建设、实验室建设方面的实绩(近5年)

课程建设、实验室建
设方面的实绩(...)

教学成果奖励

暂无数据

任现职以来个人音乐会或艺术展演情况

暂无数据

教学工作量

暂无数据

教学论文

暂无数据

教改项目信息

暂无数据

教材

暂无数据

具体需要审核的“教学业绩”，需与证明材料一一对应。

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

通过

退回重填

不通过

1.教学
奖励
均需
材料。
件之
至个
2.所
门
3.不
本

- 1.教学业绩中教学成果奖励、论文、项目等均需上传附件证明材料。审核中如发现附件不全者需要退回，至个人信息系统补充。
- 2.所有成果均为职能部门审核通过的成果。
- 3.不符合条件的成果请本人删除。

2.6 学院审核 – 教学业绩

苏州大学

职称评审

学院审核

汇总表打印

师德师风考评

考核汇总表导入

二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览

学术成就、创新成果及其学术价值

学术成就、创新成果及其学术价值

科研项目

暂无数据

科研论文

暂无数据

科研获奖

暂无数据

科研论著

暂无数据

授权专利

暂无数据

计算机软件著作权

暂无数据

集成电路布图设计专有权

暂无数据

国际和国家标准

暂无数据

任现职以来起草、制定的重要文件、报告

暂无数据

科研项目需上传立项证书。

科研论文需奖期刊封面目录正文和检索合并为一个pdf文件上传

其他业绩也需与证明材料一一对应

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

通过

退回重填

不通过

小贴士:

- 1.科研业绩中项目、论文等成果均需上传附件证明材料。审核中如发现附件不全者需要退回重填。
2. 所有成果均为职能部门审核通过的成果。
3. 不符合条件的成果请本人删除。

2.7 学院审核 – 社会服务

 苏州大学 职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息 学习、工作经历 在职进修情况 教学业绩 科研业绩 社会服务 本人任现职以来工... 送审表信息 提交预览

结合岗位特点阐述实际服务贡献（500字以内）

结合岗位特点阐述实际服务贡献（5...
...

参加何学术团体及任何职务

参加何学术团体及任何职务
...

社会兼职

暂无数据

在校内担任社会工作情况

在校内担任社会工作情况
...

在校外担任社会工作或服务工作情况

在校外担任社会工作或服务工作情况
...

科技开发、推广、扶贫情况

科技开发、推广、扶贫情况
...

通过 退回重填 不通过

点击“社会服务”

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

小贴士：

社会服务，均自行填写，注意字数，如信息完整即可通过。

2.8 学院审核 – 本人任现职以来工作总结

苏州大学

职称评审

学院审核

汇总表打印

师德师风考评

考核汇总表导入

二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以...

送审表信息

提交预览

本人任现职以来工作总结

本人任现职以来工作总结

通过

退回重填

不通过

根据实际情况，对该栏目提交审核意见

点击“本人任现职以来工作总结”

小贴士：

申报者填写即可通过。

2.10 学院审核 – 提交预览

 苏州大学 职称评审

学院审核 汇总表打印 师德师风考评 考核汇总表导入 二级单位人事秘书

职称评审审核

详情

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览



高等学校教师职务任职资格评审表

预览



苏州大学送审表

预览



申报情况简表

预览

通过 退回重填 不通过

CH S ?

点击“提交预览”

点击生成的三个表查看信息是否有遗漏或没有加载

此处点击通过，本位申报者材料就全部审核结束。

小贴士：
除送审表外，评审表和简表均为系统加载，只要前面认证审核，此环节信息就是准确的。



苏州大学
Soochow University

1 Shizi Str. Suzhou
China 215006
www.suda.edu.cn

如有疑问请联系：

人力资源处师资发展与培训办公室

联系人：申琳、张铭、黄孟杰

Email: shiziban@suda.edu.cn

电话：67503048 67503047

人力资源处师资发展与培训办公室

2021年4月