



苏州大学
Soochow University

1 Shizi Str. Suzhou
China 215006
www.suda.edu.cn

职称评审系统 个人填报操作手册

人力资源处师资发展与培训办公室

2021年4月

目录

职称评审系统

一、登录

二、职称申报

一、登录

CHAPTER 1

1.1 登陆方式

■ 登陆方式

- 登录 “人事管理平台”
<http://hris.suda.edu.cn>
↓
- 点击 “职称评审”
↓
- 选择 “教职工个人填报组”



二、职称申报

CHAPTER 2

职称申报前请确认已经在 个人数据中心完成信息填报

如在职称系统中加载的信息有误或缺失请至个人数据系统进行修改，提交审核后重新在职称系统中加载。

2 职称申报—系统报名

 苏州大学 职称评审

职称申报 职称申报历史 职称申报进度 教职工个人填报组

年度专业技术职务评审

个人申报截止时间：不限制

选择申报职务、岗位、学科

副研究馆员（图书）>

历史学 考古学其他专业>

博物馆▼

选好了，开始填报

选择申报职务

选择申报学科

选择岗位

点击“选好了，开始填报”完成系统报名。

小贴士：

1. 申报职务请先对照文件确认
2. 学科必须是所从事的学科专业（很重要）
3. 文件准备

《苏州大学教师专业技术职务 聘任标准》（2019）81号

<http://rsc.suda.edu.cn/7a/0d/c1513a358925/page.psp>

2 职称申报 - Step 1 基本信息

苏州大学

职称评审

职称申报

职称申报历史

职称申报进度

教职工个人填报组

填写申请表

填写说明

申报职务：副研究员（文博）；申报系列：高等学校教师；申报级别：副高；申报学科：考古学及博物馆学；申报单位：博物馆

重新选择

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预...

基本信息

注：如信息不全，请从“教职工个人数据系统”中补充缺少的信息，待人力资源处审核通过后，再点击加载数据。

加载数据

单位		职工号		姓名	
性别		民族	汉族	出生年月	
出生地		身体状况	健康	参加工作时间	
来校日期	2013-08	身份证件号码		高校教师资格证书号	001
政治面貌	中共党员	现任党政职务		* 高校工作年限	
最高学历		最高学历取得时间		最高学历毕业学校	苏州大学
最高学位		最高学位取得时间		授予学位单位	苏州大学
研究方向		现聘岗位		现任专业技术职务	
现任专业技术职务年月		联系电话		* 是否破格	请选择...
* 成果起算时间起		成果起算时间止			

基本条件

岗前培训通过时间

任现职以来获何荣

加载数据

排序

暂无数据

注：博士毕业进校未参加职称评聘人员，享受讲师待遇，但不具有讲师职称，因此申报高级职称中，博士期间成果可以使用。成果起算时间可从博士毕业往前推3年计算。

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

保存并下一步

1. 带...
2. 成...
务...
3. 成...
202...
4. 是...
间...
的...
达...
5. 岗...
息...

小贴士：

1. 带红色*是必填项
2. 成果起算时间为现职职务聘任时间。
3. 成果截止为
2020.12.31
4. 是否破格：任现职时间是否满足正常晋升的年限要求。业绩未达到不能破格。
5. 岗培和教师资格证信息也必须填写

2 职称申报 - Step 2 学习、工作经历

苏州大学

职称评审

职称申报

职称申报历史

职称申报进度

教职工个人填报组

填写申请表

填写说明

申报职务 副研究员(文博); 申报系列 高等学校教师; 申报级别 副高; 申报学科 考古学及博物馆学; 申报单位 博物馆

重新选择

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览

学习经历

注: 如信息不全, 请从“教职

加载数据

排序

操作	所学专业	学历	学历授予单位	学位	学位授予单位	学位授予国家	学位授予年月	学制(年)	毕业年月
删除		大学本科毕业		学士学位		中国			
删除		硕士研究生毕...		硕士学位		中国			

1-2 总记录数 2 跳转至 1 页 每页显示 10

工作经历

注: 如信息不全, 请从“教职工个人数

加载数据

排序

操作	起始年月	截止年月	所在单位名称	任职岗位(职称、职务)	证明人	备注
删除				职工		
删除						

1-2 总记录数 2 跳转至 1 页 每页显示 10

保存并下一步

小贴士:

如信息不全, 请从“教职工个人数据系统”中的“工作经历”添加信息, 待二级单位和人力资源处综合办审核通过后, 再点击加载数据。

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

2 职称申报 - Step 3 在职进修情况

苏州大学

职称评审

职称申报 | 职称申报历史 | 职称申报进度 | 教职工个人填报组

填写申请表 [填写说明](#)

申报职务 副研究馆员（文博）；申报系列 高等学校教师；申报级别 副高；申报学科 考古学及博物馆学；申报单位 博物馆 [重新选择](#)

✓ 基本信息

✓ 学习、工作经历

✎ 在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

✓ 送审表信息

提交预览

国内培训

注：如信息不全，请从“教职工个人数据系统”中的“国内培训”添加信息，待人力资源处审核通过后，再点击加载数据。

加载数据

排序

暂无数据

国内培训包括岗前培训等

境外研修

注：如信息不全，请从“教职工个人数据系统”中的“境外研修”添加信息，待人力资源处审核通过后，再点击加载数据。

加载数据

排序

暂无数据

参加学术交流情况

新增

排序

暂无数据

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

保存并下一步

2 职称申报 - Step 4 教学业绩

填写申请表

填写说明>

申报职称: 副研究馆员(文博); 申报系列: 高等学校教师; 申报级别: 副高; 申报学科: 考古学及博物馆学; 申报单位: 博物馆

重新选择

基本信息

学习、工作经历

在职进修情况

教学业绩

科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

送审表信息

提交预览

说明: 如信息不全, 请从“教职工个人数据系统”中的“教学信息”添加信息, 待职能部门审核通过后, 再点击加载数据。

任现职以来在教学方面主要成就、创新成果及其价值(500字以内)

注: 填写任现职以来在教学方面主要成就、创新成果及其价值

0/500

教学改革方面的成绩(近5年)

0/1000

课程建设、实验室建设方面的实绩(近5年)

0/1000

指导学生实习、创新创业、社会实践, 科学技术活动、学科竞赛等情况

注: 填写指导学生实习、创新创业、社会实践, 科学技术活动、学科竞赛等情况(500字以内)

保存并下一步

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

教学成果奖励

暂无数据

任现职以来个人音乐会或艺术展演情况

注: 任现职以来开展个人专场音乐会或艺术创作展演情况

暂无数据

教学工作量

暂无数据

教学论文

暂无数据

教改项目信息

暂无数据

教材

暂无数据

本科教学工程项目

暂无数据

本科教学工程项目

暂无数据

多媒体课件、微课比赛

暂无数据

教学竞赛、专业竞赛、校级教学奖

暂无数据

指导本科生及硕士研究生论文获奖

暂无数据

指导学生学科竞赛

暂无数据

独立指导或第一指导本科生参加项目

暂无数据

小贴士:

- 所有业绩均为任现职以来。
- 所有成果截止时间为2020年12月31日
- 所有成果均为职能部门审核通过的成果。
- 不符合条件的成果请本人删除。

2 职称申报 - Step 5 科研业绩

填写申请表 [填写说明](#)

申报职务 副研究馆员（文博）；申报系列 高等学校教师；申报级别 副高；申报学科 考古学及博物馆学；申报单位 博物馆 [重新](#)

✔ 基本信息

✔ 学习、工作经历

✔ 在职进修情况

✔ 教学业绩

✎ 科研业绩

社会服务

本人任现职以来工...

✔ 送审表信息

提交预览

说明：如信息不全，请从“教职工个人数据系统”中的“科研信息”添加信息，待职能部门审核通过后，再点击加载数据。

任现职以来主要学术成就、创新成果及学术影响（500字以内）
注：填写任现职以来主要学术成就、创新成果及其学术价值

科研项目

加载数据 排序

暂无数据

科研论文

注：请上传送审代表作附件，正高1-5篇，副高1-3篇。

加载数据 排序

暂无数据

送审代表作的成果、创新点及意义（500字以内）（*必填）

0/500

科研获奖

加载数据 排序

暂无数据

保存并下一步

小贴士：

1. 所有业绩均为任现职以来。
2. 所有成果截止时间为2020年12月31日
3. 所有成果均为职能部门审核通过的成果。
4. 不符合条件的成果请本人删除。

按顺序填写

（很重要）科研论文作为送审代表作，正高1-5篇，副高1-3篇。请确认上传附件，**选择送审代表作**，并自行调整顺序。科研论文不作为送审代表作的请务必选择**非送审代表作**。

（很重要）必填

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

2 职称申报 - Step 6 社会服务

申报职务 副研究馆员（文博）；申报系列 高等学校教师；申报级别 副高；申报学科 考古学及博物馆学；申报单位 博物馆

✓ 基本信息

✓ 学习、工作经历

✓ 在职进修情况

✓ 教学业绩

✓ 科研业绩

✎ 社会服务

本人任现职以来工...

✓ 送审表信息

提交预览

说明：限填写任现职以来至2018年12月31日。

结合岗位特点阐述实际服务贡献（500字以内）（*必填）
注：填写结合岗位特点阐述实际服务贡献（500字以内）

必填

0/9999

参加何学术团体及任何职务
注：市级及以上起填

0/1000

社会兼职

加载数据

排序

暂无数据

在校内担任社会工作情况
注：包括班主任、辅导员、教学或科研管理以及校园文化建设等方面工作。

0/1000

在校外担任社会工作或服务工作情况
注：如科普报告、咨询服务等。

保存并下一步

按顺序填写

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

2 职称申报 - Step 7 本人任职以来的工作总结

填写申请表 [填写说明](#)

申报职务 副研究员(文博); 申报系列 高等学校教师; 申报级别 副高; 申报学科 考古学及博物馆学; 申报单位 博物馆 [重新](#)

✔ 基本信息

✔ 学习、工作经历

✔ 在职进修情况

✔ 教学业绩

✔ 科研业绩

社会服务

✎ 本人任职以来...

✔ 送审表信息

提交预览

说明: (包括思想政治表现、工作表现、教书育人、教学、科研、管理的水平、能力和实绩以及履行现职务岗位职责情况等)

本人任职以来工作总结

0/1500

本页填写完整就会出现

1500字以内

本页面信息填写无误后
点击“保存并下一步”

保存并下一步

2 职称申报 - Step8 本人任职以来的工作总结

详情

基本信息

送审表信息

检查送审二级学科是否与申报学科一致

附件1: 《2020年度我校无评...

务必点击附件进行查看(非常重要)

点击“送审表信息”

送审表信息

提交预览

苏州大学应聘教师高级职务送审表

一、基本情况

姓名		性别		出生日期	
送审二级学科	中国语言文学	研究方向	中国现当代文学		
最后学历及毕业时间	硕士研究生毕业	最后学位及授予时间	理学硕士学位		
现任职务	苏州大学文学院副教授	现职务取得时间	2018-03		
应聘职务	副教授	职务类型	教学科研型		
学习简历					
毕业学校	所学专业	学制	学历	学位	毕业时间
苏州大学	中国语言文学	四年	大学本科毕业	学士学位	2012-08
工作经历					
起始年月	截止年月	单位名称	职务	职称	备注
2012-08		苏州大学文学院	助教		
2013-12		苏州大学文学院	讲师		
2018-03		苏州大学文学院	副教授		

二、任现职以来主要学术成就、创新成果及其学术价值

九、任现职以来取得的科研成果

1、科研论著

论著名称	出版单位	作者排名	总字数(万)	本人承担字数(万)

2、科研论文

论文题目	发表刊物	作者排名	发表日期	刊物级别	期数

3、科研项目

立项日期	结项日期	项目名称	项目来源	项目级别	本人排名	经费(万)

4、科研获奖

获奖年度	奖励名称	授奖部门(单位)	奖励等级	本人排名

5、授权专利

专利名称	专利号	本人排名/总人数	授权时间	授权国家	专利类别	转移转化金额(万元)

6、软件著作权

软件名称	著作权人	授权时间	登记号	证书号	是否转让	转移转化金额(万元)

个人承诺

本人郑重保证所从事的学术研究符合学术道德规范,所提供的材料客观真实。

承诺人(签名):

签名是在最后提交时扫二维码在手机上签名

保存并下一步

检查应聘职务、类型是否正确

本页面信息填写无误后点击“保存并下一步”

2 职称申报 - Step9 本人任职以来的工作总结

✓ 基本信息

✓ 学习、工作经历

✓ 在职进修情况

✓ 教学业绩

✓ 科研业绩

社会服务

✓ 本人任现职以...

✓ 送审表信息

提交预览



高等学校教师职务任职资格评审表

预览



苏州大学送审表

预览



申报情况简表

预览

✓ 我已核对报表，并确认内容无误

点击预览查看各表

小贴士：

- 1.最后检查生成的评审表、送审表、简表。
- 2.根据申报通知要求，打印评审表、送审表。
- 3.提交后如确实需要修改，可请单位人事秘书退回修改。

此处点击提交，扫描二维码签名，全部申报结束。

提交



苏州大学
Soochow University

1 Shizi Str. Suzhou
China 215006
www.suda.edu.cn

如有疑问请联系:

人力资源处师资发展与培训办公室

联系人: 申琳、张铭、黄孟杰

Email: shiziban@suda.edu.cn

电话: 67503048 67503047

人力资源处师资发展与培训办公室

2021年4月