附件6

**因公临时出国人员备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 | 非涉密人员 | 健康状况 |  |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 组团单位 |  | 在团组中拟任职务 |  |
| 出国任务、所赴国家（地区）及停留时间 |  |
| 出国任务审批单位 |  |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 |  |
| 人员派出单位意见 | 1、该人员是否存在“一般不得批准出国（境）执行公务”的情形之一？□是否 |
| 2、该人员是否存在“不得批准出国（境）执行公务”的情形之一？□是否 |
| 3、该人员是否因涉嫌违纪违法已被有关机关立案调查？□是否 |
| 4、该人员配偶是否已经出国（境）或与其同一时期出国（境）？□是否 |
| 负责人签名 单位盖章年月日 年月日 |
| 说明 | 本表一式四份。由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，一份报送党委组织部或主管厅局党组备案，一份抄报外事任务审批部门，一份送外事部门办理因公临时出国护照，一份存所在单位。 |