**学术启动经费预算申请表**

填报日期 年 月 日 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 |  | 工 号 | |  | | 所在二级单位 |  |
| 申请拨付金额 |  | 执行期限 | |  | | | |
| 经 费 支 出 预 算 | | | | | | | |
| 支 出 内 容 | | | **金额（万元）** | | 备 注 | | |
| **一、设备费** | | | 0 | | 项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，实验室办公设备及家具购置费用。 | | |
| **二、科研**  **业务费** | 差旅费/会议费/国际合作交流费 | | 0 | | 项目研究所发生的国内差旅和市内交通费用支出/本项目主办会议的费用支出/项目组成员出国参加学术会议、学术交流；项目组邀请国外专家来学校交流的费用支出。其中会议费、国际合作交流费原则上团队成员每年按不超过1次计。 | | |
| 实验材料费 | | 0 | | 项目研究中消耗的办公用品、各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。 | | |
| 测试化验加工费 | | 0 | | 项目研究中支付给外单位（包括承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。 | | |
| 出版、文献、知识产权事务费 | | 0 | | 需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、校园网流量费、印刷费、专利申请费等其他知识产权事务等费用。（请分别列明各项目对应金额，填在备注栏。） | | |
| 劳务费 | | 0 | | 项目研究过程中必须的劳务性开支（包括项目审核、评估、论证验收、专家工作会议所需的相关支出）及用于所聘用的非在编的直接参与科研项目人员的劳务性费用。 | | |
| 实验室维修费及改造费 | | 0 | | 项目实施中用于与科研项目相关的教学科研用房和附属设施的修理、维护以及教学科研基础设施改造所发生的费用。 | | |
| 燃料动力费 | | 0 | | 项目实施过程中直接使用的相关仪器设备、科学装置等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用等。 | | |
| 其他 | | 0 | | 项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出，应当在编制预算时单独列支，单独核定。（若有该项，需特别注明列支项目名称和对应金额，填在备注栏） | | |
| 业务费小计 | |  | |  | | |
| **本次共下拨** | | |  | | | | |
| 个人经费总额（引进批复） | | |  | | | | |

注意：学术启动经费原则上应在预算周期内（三年）使用完成。本表做的是本年度预算，当年申请的经费需当年使用完毕。请勿改变表格格式，保持页面为一页。

填表人（插入电子签名）： 联系电话： 审批人：