

苏州市人才乐居工程申报指南

目 录

一、申报系统操作指南	1
二、信息填报及材料上传要点	5
（一）信息填报要点	5
（二）材料上传要点	6
三、参保证明开具流程	8

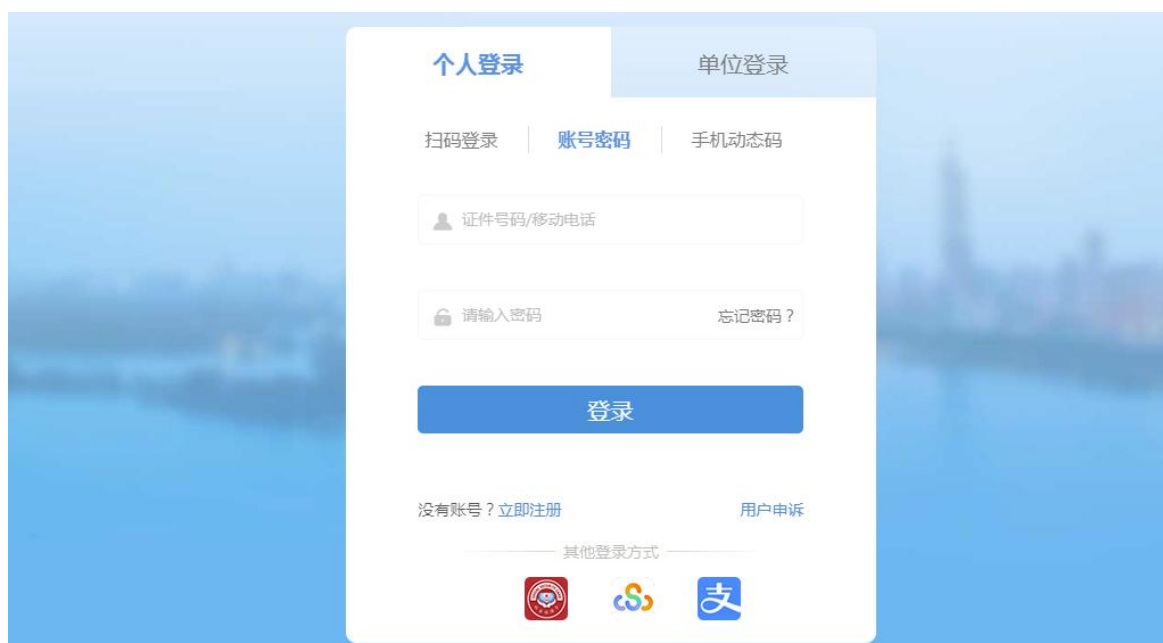
一、申报系统操作指南

本次申报通过“苏州人才总入口”进行线上申报。平台用户体系对接江苏人社网上办事服务大厅，并升级为统一的政务服务认证体系，首次申报的用户须先通过江苏人社网上办事服务大厅进行注册。

网址：<https://rcsz.hrss.suzhou.com.cn>



登录方式：使用江苏省人社一体化账号登录



访问苏州人才总入口首页，选择“项目申报”



选择后页面查看“普惠政策”中的“人才乐居”，选择“我要申报”



选择“苏州市人才乐居工程”



进入申报页面，填写基本信息并上传相关附件材料，点击“保存信息”可暂存数据。其中部分数据来源个人会员中心中的数据，出现信息有误，请进行修改。确保信息填写完整无误后，点击“提交审核”，学校将进行审核操作。

注意事项：出现“没有关联单位”的提示，请前往“会员中心”选择“所属单位”，输入单位名称“苏州大学”，点击“查询”，查询到所在单位后，在操作功能中点击“申请关联”。如当前社保在本单位（姑苏区）缴纳，系统会自动关联。如果在记录列表中出现了申请关联记录状态是“待审核”，则等待单位管理员手动审核（一般1个工作日内审核通过）。

“申报记录”展示以往的申报奖励信息，可以根据申报审核状态，进行检索功能。请及时关注审核进度，如出现了信息“退回修改”状态，请及时查看，修改后重新提交，避免因查看不及时错过申报周期。

首页 / 人才计划—网申报 / 苏州市人才安居工程

返回

苏州市人才安居工程

申报信息

申报记录

《用户操作指南》

咨询电话

张家港市 58171330

常熟市 52805355

2024 姓名 状态 查询

< 1 > 共 1 条

操作	序号	姓名	证件号码	年份	申报类型	状态
详情	1			2024		待提交

二、信息填报及材料上传要点

（一）信息填报要点

1、确保所填身份证件号码正确，最高学历学位、专业信息与最高学历学位证书对应，入职时间与工作协议/合同起始时间对应，人才类别与所上传的适用对象类别证明材料对应。

2、首次来苏时间，填写首次在苏参加工作的时间，一般为与苏大签订合同的起始日期，需在2024年7月5日至2025年3月26日区间内。

3、联系方式（手机号码）需确保无误。后续系统会通过所填联系方式反馈审核结果。

4、租房时间请填写**租房补贴申领区间**。本次租房补贴期为**2024年7月至2025年4月**，实际补贴开始时间应为：在苏社保正常缴纳开始时间（不含补缴）、入职苏大时间、实际租房合同开始时间三者中最晚的。如在本次申领期内购房，则补贴未购房期间的租房补贴（购房时间根据网签时间判断；本人名下无房但配偶有房的，以婚姻登记时间视为购房时间）。

例：入职苏大时间为2024年8月，在苏社保正常缴纳开始时间为2024年9月，实际租房合同期为2024年7月-2025年8月，则填写的租房时间应为2024年9月—2025年4月。

（二）材料上传要点

所有附件材料需为**彩色的PDF文件**，每项材料仅可上传1个PDF。请确保文件清晰、完整；如因材料不清晰影响审核的，将退回重新修改。

1、**身份证件材料**：上传本人有效期内的身份证件，居民身份证需上传正反两面。如系统中已实名，则该项材料无需上传。

2、**适用对象类别证明材料**：上传所填最高学历/学位证书等。如最高学历/学位证书没有显示“全日制”字眼，请补充学信网（<https://account.chsi.com.cn/passport/login>）开具的教育部学籍在线验证报告或学历证书电子注册备案表，其中学习形式需显示“全日制”，与最高学历/学位证书合并上传。

3、**学历/学位证书材料**：上传最高学历/学位证书；如在国（境）外取得最高学位，需提供国外学位证书原件及教育部留服中心出具的国外学历学位认证书。

4、**参保证明**：即《江苏省社会保险权益记录单(参保人员)》。需显示在苏正常缴纳社保（补缴不计算在内），开具时间需覆盖租房补贴申领期，截至2025年4月，开具流程见材料三。**参保证明请上传在“其他材料”中。**

5、**劳动合同**：上传聘用合同，双方签字及学校公章齐

全。合同起始时间需在**2024年7月5日（含）至2025年3月26日（含）**区间内。

注：派遣制人员需提供与劳务派遣公司的劳动合同。

6、租房合同：上传本次补贴期（**2024.07-2025.04**）内的所有租房合同。若涉及多份租房合同，需合并为一个**PDF**文件。合同上双方签字或盖章齐全，承租人需为本人或配偶。

7、个人承诺函：系统自行下载模板填写并打印，手签后扫描成**PDF**上传，勿直接插入电子签名。

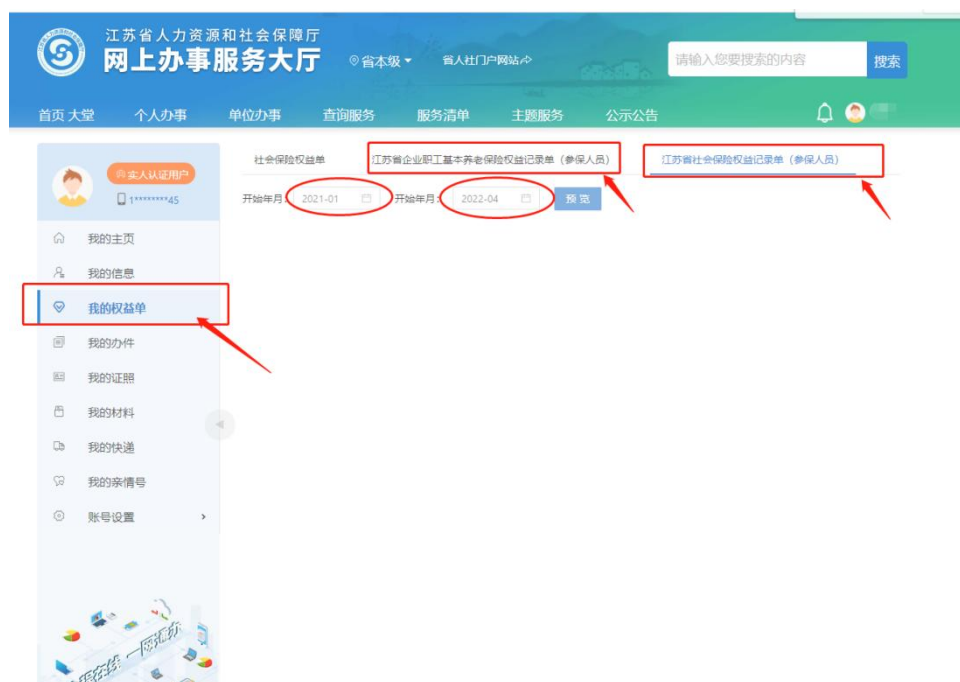
8、其他材料：上传个人参保证明。已婚人士还需上传结婚证明。

三、参保证明开具流程

参保证明起止时间需在补贴申领期内（2024.07-2025.04），覆盖实际租房期。

1、手机端：苏周到APP-搜智慧人社-社会保险-个人权益单查询-点击“江苏省社会保险权益记录单(参保人员)”-选择开始年月与终止年月后预览下载。

2、电脑端（推荐）：可以通过登录江苏省人力资源和社会保障厅网上办事服务大厅，网址：<https://rs.jshrss.jiangsu.gov.cn/>，进入网办大厅界面，点击右上角注册登录后，进入个人中心，查看“我的权益单”，选择“社会保险权益记录单”，选择起止年月，点击预览权益单即可打印或下载。



文件示例：

江苏省社会保险权益记录单
(参保人员)



姓名: [redacted] 公民身份号码 (社会保障号): [redacted] 性别: [redacted]

请使用官方江苏智慧人社APP扫描验证

共1页, 第1页

参加社会保险基本情况

险种	养老保险	工伤保险	失业保险
参保状态	参保缴费	参保缴费	参保缴费
现参保单位全称	苏州大学		现参保地
		苏州市市本级	

出具证明前13个月缴费情况 (202312-202412)

年	月	单位全称	养老保险		失业保险		工伤保险	备注
			缴费基数 (元)	个人缴费 (元)	缴费基数 (元)	个人缴费 (元)	缴费基数 (元)	
2023	12	苏州大学						
2024	01	苏州大学						
2024	02	苏州大学						
2024	03	苏州大学						
2024	04	苏州大学						
2024	05	苏州大学						
2024	06	苏州大学						
2024	07	苏州大学						
2024	08	苏州大学						
2024	09	苏州大学						
2024	10	苏州大学						
2024	11	苏州大学						
2024	12	苏州大学						

说明:

1. 本权益单信息为打印时参保情况, 供参考, 由参保人员自行保管。

2. 本权益单已签具电子印章, 不再加盖鲜章。

3. 如前核对真伪, 请使用江苏智慧人社APP, 扫描右上方二维码进行验证 (可多次验证)。

打印时间: 2024年12月18日

