首次申请□

连续申请□

**苏州市柔性引进海外智力“海鸥计划”**

**申请表**

（有纳税凭证）

项目名称：

用人单位：

归口呈报部门（盖章）：

年 月 日 填报

苏州市人力资源和社会保障局 印制

**填 报 说 明**

一、申请表各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨，字迹要清晰易辨。

二、申请表为A4开本，于左侧装订成册

三、栏目填写要求：

 【项目名称】

 应确切反映项目工作内容，最多不超过50个汉字（包括标点符号）。

 【用人单位】

 按单位公章填写全称，不要填写简称。

 【归口呈报部门】

 是指各市区引进国外智力工作归口管理部门

 部省属单位、市直单位引进国外智力工作管理机构。

 【行业】

 是指柔性引进海外智力项目所属行业，具体按软件提示填写。

 【企业性质】

 国有、民营、外资、合资（中方控股）

 【项目总投入】

 是指项目工程概念的总投入。

 【项目起止年月】

 是指项目工程从开工到完成的时间。

 【项目引进国外智力需要解决的问题】

 在分析存在差距的基础上，哪些问题是通过引智工作可以解决的，能够达到什么效果。

 【申请引进国外人才专项经费和配套资金情况】

 要认真填写并注意逻辑关系。

 【项目承担单位意见】

 必须有负责人签字，加盖单位公章。

 【归口呈报部门意见】

 必须有对财政分级管理相应配套资金承担的承诺，必须有负责人签字，加盖单位公章。

 【拟聘请专家情况表】

 专家姓名必须有英文全名。

专家累计已领计税薪金是指合同执行开始到本次申报共领取的含税薪金；新增已领计税薪金是指连续申报情况下，距上次申报成功后，合同执行中新增领取的含税薪金。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 行业 |  |
| 用人单位基本情况 | 单位名称 |  | 企业性质 |  |
| 通讯地址 |  | 组织机构代码 |  |
| 员工人数 |  | 技术人员数 |  | 固定资产（万元） |  | 邮政编码 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 职务/职称 |  | 电子邮件 |  |
| 电话 |  | 传真 |  | 手机 |  |
| 项目总投入（万元） |  | 项目起止年月 | 至 |
| 专家信息表（本项目此次申报共有 名专家）**（若专家不止一名，以下表格可以复制填写）** |
| 专家姓名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  |  |
| 国别地区 |  | 护照号码 |  | 职务/职称 |  |
| 专业 |  | 学位 |  | 国外工作单位 |  |
| 通信地址 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 电子邮件 |  |
| 合同开始日期 |  | 合同截止日期 |  | 合同薪金（万元） |  |
| 合同中明确在华单位每年工作天数 |  | 单位内部同性质岗位参考薪金（万元） |  | 该专家累计已领计税薪金（万元） |  | 拟申请补贴资金比例及额度（万元） |
|  |  |
| 工作简历（含学历）、主要成就及本人专长 |  |
| 此前在华工作情况 |  |

|  |
| --- |
| 资金申请信息汇总及审批意见 |
| 序号 | 专家姓名 | 单位内部同性质岗位参考薪金（万元） | 已领计税薪金（或新增已领计税薪金）（万元） | 拟申请补贴资金比例 | 拟申请补贴资金额度（万元） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |
| 申报单位意见（负责人签字,单位盖章) |
| 各市区归口呈报部门初审意见（负责人签字，单位盖章） |
| 苏州市人力资源和社会保障局审批意见（负责人签字，单位盖章） |

**苏州市柔性引进海外智力“海鸥计划”项目申请表附件材料**

（以下材料均提供原件材料的复印件）

1、工商营业执照…………………………………………( )

2、机构代码证……………………………………………( )

3、项目国内专家评审意见或相关行业认证材料………( )

4、聘请国外专家护照……………………………………( )

5、聘请国外专家工作合同………………………………( )

6、聘请国外专家学历证明………………………………( )

7、聘请国外专家国际行程单（或证明来华工作的相关时间证明） ……………………………………………………( )

8、聘请国外专家计税薪金领取证明(可到财务处811丁老师处开具)…………………………………………………………( )

9、其它材料………………………………………………( )