2022年全省机关事业单位工勤技能

岗位技术等级考评申报须知

**等级工申报**

等级工申报包括正常申报、破格申报、转岗申报、复核申报四个模块，用人单位可根据申报人条件进入相应模块申报，并按要求提供材料如下：

（一）正常申报

1.江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表；

2.身份证复印件；

3.近期免冠彩色电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

4.学历证书及学历认证材料（大专及以上需提供学历认证材料）；

5.近5年年度考核材料（新进人员按实际工作年限提供）；

6.2018年－2021年继续教育证书或继续教育培训合格证明；

7.原技术等级岗位证书（如系转岗，同时上传转岗前岗位工种等级证书）。

（二）破格申报

正常晋级申报人员，如有符合破格申报的条件，进入“破格申报”模块上传材料。

1.江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表；

2.身份证复印件；

3.近期免冠彩色电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

4.学历证书及学历认证材料（大专及以上需提供学历认证材料）；

5.近5年年度考核材料（新进人员按实际工作年限提供）；

6.2018年－2021年继续教育证书或继续教育培训合格证明；

7.原技术等级岗位证书；

8.破格申报材料（符合破格申报条件的相关证明材料）。

（三）转岗申报

1.江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表；

2.身份证复印件；

3.近期免冠彩色电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

4.学历证书及学历认证材料（大专及以上需提供学历认证材料）；

5.近5年年度考核材料（新进人员按实际工作年限提供）；

6.个人转岗申请（需单位领导签署意见并加盖公章）；

7.2018年－2021年继续教育证书或继续教育培训合格证明；

8.原技术等级岗位证书。

（四）复核申报

复核申报人员是指退役安置人员；外省调入已持有机关事业单位岗位等级证书人员。复核人员如有符合破格申报条件的也从该模块申报。

1.江苏省机关事业单位工勤技能岗位技术等级考评审批表；

2.单位复核申请；

3.身份证复印件；

4.近期免冠彩色电子照片（照片格式为jpg、大小不超过2M）；

5.原技术等级证书（退役安置人员可不提供）；

6.学历证书及学历认证材料（大专及以上需提供学历认证材料）；

7.入伍批准书（退役安置人员需提供）;

8.破格申报材料（如有符合破格申报的条件请提供相关证明材料）。

（五）退役安置人员复核相关要求

1.符合安置政策的退役人员，安置后要及时参加岗位等级复核。安置后未及时参加复核的人员，按安置当年的工龄（军龄）复核为相应的等级。

2.根据用人单位人事部门的建议复核为相应工种。

3.按工龄（军龄）复核为相应的等级并参加培训考核。

工龄（军龄）10年，复核申报中级工；工龄（军龄）20年，复核申报高级工。

4.复核时对达不到申报中级工或高级工的人员，如具备下列条件之一的，可破格放宽工作年限3年：有与所申报工种相关的大专及以上学历或连续两年年度优秀（优秀士兵、优秀士官、三等功）或一次二等功以上奖励的。

5.复核申报人员参加培训，经考核合格定级后，首次申报晋升上一个等级时，不受本等级工作年限限制（等级工阶段），如本等级工作年限不满5年的，可按工作年限申报参加上一个等级的培训考核。