附件3

|  |
| --- |
| **江苏省机关事业单位工勤技能岗位****技术等级考核量化考评表**申报人：胡晨靓 单位审核人： （单位盖章）  |
| 品德评价（满分为8分；基准分为6分） | 　 | 加 分 | 加分原因 | 工考部门复核 | 省评审专家审查 |
| 1 |  |  | 　 |  |
| 2 |  |  | 　 |  |
| 3 |  |  | 　 |  |
| 4 |  |  | 　 |  |
| 5 |  |  | 　 |  |
|  | 减 分 | 减分原因简要说明 | 工考部门复核 | 省评审专家审查 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 品德评价小计 | 6 |  |  |
| 业绩评价（满分为20分） | 　 | 年度考核分 | 记分原因简要说明 | 工考部门复核 | 省评审专家审查 |
| 1 | 2 | 2018年年度考核优秀 |  |  |
|  | 其他奖励分 | 记分原因简要说明 | 工考部门复核 | 省评审专家审查 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | 荣誉称号分 | 记分原因简要说明 | 工考部门复核 | 省评审专家审查 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 　 | 创新成果分 | 记分原因简要说明 | 工考部门复核 | 省评审专家审查 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 业绩评价小计 | 2 |  |  |
| 单位综合评价（满分为2分） | 2 |  |  |
| 量化考评总分　 | 10 |  |  |

附件5

江苏省机关事业单位工勤技能岗位

技术等级考评申报单位综合评价表

申报人姓名：胡晨靓 负责人签名： 工作单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 评定点（要素） | 分值 | 等 级 | 评定标准与办法 | 评定分值 |
| 4级 | 3级 | 2级 | 1级 |
| 1 | 日常工作（40分） | 职业道德 | 10 | √ |  |  |  | 4级为最高级（10分），1级为最低级（4分）逐级递减2分。按照工作表现分为优、良、合格、差评定相应等级。 | 10 |
| 2 | 履行职责 | 10 | √ |  |  |  | 10 |
| 3 | 诚实守信 | 10 | √ |  |  |  | 10 |
| 4 | 主动协作性 | 10 | √ |  |  |  | 10 |
| 5 | 潜在能力（30分） | 创新能力 | 10 |  | √ |  |  | 按能力素质强、较强、一般、差评定相应等级。 | 8 |
| 6 | 学习理解能力 | 10 | √ |  |  |  | 10 |
| 7 | 业务素质 | 10 | √ |  |  |  | 10 |
| 8 | 传授技艺（30分） | 传授绝技绝招 | 10 | √ |  |  |  | 按培训效果分为显著、好、一般、差评定相应等级。 | 10 |
| 9 | 编写培训资料 | 10 |  | √ |  |  | 8 |
| 10 | 操作示范教学 | 10 | √ |  |  |  | 10 |
| 综 合 评 定 | 100 | ----- | ------ | ------ | ------ | 综合上述各项评定结果，综合评定等级和分值。 | 96 |
| 注：1、此表由单位组织相关人员进行评定；2、按确定的评定等级在相应等级下的空格内画“√”；3、按评定等级计算评定分值。 |