**个人申报及成果审核流程说明**

**1.个人成果完善（4月3日前）**

申请人于**3月31日前**登录苏州大学人力资源信息系统（http://hris.suda.edu.cn）进入“教职工个人数据系统”完善个人信息，填写**近五年（2014年1月1日以来）**教学、科研等成果。

各基层单位对应聘材料的真实性和是否符合学术规范进行审核，审核无误后，务必于**4月3日前**确认提交。

**2.成果审核（4月13日前）**

人文社会科学处对基层单位所推荐的申请人教学、科研成果进行审核。

**3.申请人填报特聘教授申报系统（4月18日前）**

申请人登录苏州大学人力资源信息系统（http://hris.suda.edu.cn）进入“苏州大学特聘教授申报系统”填写《苏州大学特聘教授申请表》，提交并下载填写后的表格交至所在学院。